

Согласовано на педагогической совете  
протокол № 1 от 14.03.2023г.



Утверждено приказом и.о.директора  
МБОУ г. Иркутска СОШ № 18  
№ 01-13-35 от 14.03.2023г.  
Ржевская А.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 18

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №18 (далее - Школа) разработано в соответствии с

- Статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (ред. От 10.07.2017 № 59-03)
- Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.08.2017 № 53-101/7 № 53-101/17-мпр «Об исчислении среднедушевого дохода многодетных и малоимущих семей для определения их права на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организациях», «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.
- Нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с ред. от 22 мая 2019 г.)

• Указом Губернатора Иркутской области от 30.11.2022 № 300-УГ (п.7) «О предоставлении мер социальной поддержки детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей»

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

#### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### 2.1. Способ организации питания

2.1.1 Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.1.2. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется организацией, которая на основании договора является обслуживающей организацией питания в школе со своими штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию личную медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинского осмотра, вакцинации, в т.ч. лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, прошедшие санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовления продукции для детей. Организация, занимающаяся обслуживанием питания учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ №18 обеспечивает работников пищеблока специальной санитарной одеждой и средствами первой медицинской помощи.

2.1.3 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.1.4 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности складских помещений;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 12-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

### **3. Режим организации питания**

3.1 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.2 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.3 Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой;

3.4 Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются: при одноразовом питании первая смена – завтрак, вторая смена – обед; при двухразовом питании – первая смена – завтрак и обед, вторая смена – обед и полдник за счет родительских средств и средств бюджета города Иркутска.

4.2. Ответственность за сбор и оформление документов несет классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовывается директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и шестидневной учебной неделе.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.6. Режим питания может быть изменен администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.7. Классный руководитель перед посещением классом столовой по звонку организовано выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приема пищи.

4.8. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед приемом едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой классным руководителем и дежурным администратором.

4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подавать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

4.11. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.12. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.13. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.14. Ответственные за организацию питания в школе проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчетность по питанию обучающихся.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1 Перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание за счет средств бюджета:

- ученики 1-4 классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).
- дети из многодетных и малоимущих семей;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями

здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

- дети мобилизованных военнослужащих (участников специальной военной операции) (указ Губернатора Иркутской области от 30.11.2022 № 300-УГ, п.7) «О предоставлении мер социальной поддержки детям участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей».

5.2 Организация питания для обучающихся 5-11 классов реализуется за счет средств родительской платы и производится на добровольной основе в рамках проекта «Школьные системы 5+».

5.2.1 Классные руководители формируют списки детей для организации питания за счет средств родителей (законных представителей).

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в школе.

6.2. Для организации отчетности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учет пропущенных уроков в классном журнале на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учет количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.3. Классные руководители обязаны:

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания;
- в последнее число каждого месяца сдавать ежемесячный табель по питанию класса ответственному по питанию в школе по единой форме.

6.4. Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчетах несут классные руководители.

6.5. Заместители директора контролируют работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.6. Директор, ответственный за питание осуществляют общий контроль за организацией питания в школе.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Администрация школы, ответственный за питание, классный руководитель несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменениях статуса семьи
- за своевременную оплату питания в школе.